

La programmation se fait en position « Mode » : Fonction PGM – Faites usage du clavier « qwerty » que vous retrouvez en-dessous du clavier d'utilisation. Qu'est-ce qu'il faut faire pour aller dans la programmation ? Appuyez sur la touche **Mode**, appuyez sur **6** et appuyez sur **TL/NS**. Pendant la programmation vous pouvez considérer la touche **TL/NS** comme la touche Enter de votre PC. En choisissant 2 (Programmer), vous aurez le choix de programmer plusieurs choses. Si vous voulez arrêter la programmation, appuyez quelques fois sur la touche **ESC/CANCEL**, jusqu'au moment où le mot « REG » apparaît à l'écran (à gauche, en-dessous). Vous voulez plus d'info ? Consultez notre manuel détaillé, que vous pouvez télécharger de notre site . Ou téléphonez-nous : 0903/99398

1. Programmation de la date et de l'heure :

Appuyez sur la touche **Mode**, appuyez sur **6** et **TL/NS**, appuyez alors sur **2** et **TL/NS**, appuyez sur **7** et **TL/NS**.

Introduisez la date comme suit : jjmmaa (ex : 110911). L'heure : hhmm (ex :1107). Terminez avec **TL/NS**

2. Programmation des installations de base.

Nous vous conseillons d'encoder strictement (comme ci-après) les fonctions suivantes qui composent la base de votre caisse. Avec les départements, le système des taux de TVA font le structure de base de votre caisse.

Appuyez sur **Mode**, appuyez sur **6** et **TL/NS**. Appuyez sur **2** suivi de **TL/NS**. Appuyez sur **1 2** suivi de **TL/NS** – Vous avez maintenant le choix du système de TVA. Appuyez **TM/ST** et faites votre choix avec les flèches.

3. Programmation des taux de T.V.A. :

Les taux de T.V.A. que vous aller encoder dans la caisse (1=0%, 2=6%, 3=12%, 4=21%) sont valables pour tous types de magasins. La programmation de la T.V.A. que nous vous proposons se passe comme suit. Appuyez sur **Mode**, appuyez sur **6** et **TL/NS**, appuyez alors sur **2** et **TL/NS**. Appuyez sur **1 2**. Avec les flèches vous pouvez maintenant choisir les différentes taux.

4. Programmation des départements :

Les départements (aussi appelés groupes, sections,...) ont pour rôle un calcul et des rapports aisés des ventes (dans le cas d'une boulangerie on peut choisir par exemple : petit pains / pistolets / Sandwichs /...). Vous devez donc choisir les départements de votre commerce. Faites en une liste et par départements le taux de T.V.A. associé.

Appuyez sur la touche **Mode**, appuyez sur **6** et appuyez sur **TL/NS**, appuyez sur **2** suivi par **TL/NS TL/NS TL/NS**. Avec les flèches vous pouvez choisir un département, si vous voulez « entrer » (pour le programmer ou le modifier) dans un département, appuyez **TL/NS**. « Dans » le département nous vous conseillons de programmer le nom et le taux de TVA. Pour la TVA, mettez vous sur le taux du département et appuyez sur le « . » pour modifier le « non » en « oui ». Nous vous conseillons aussi de garder les autre choses inchangées.

5. Programmation d'articles (PLU/SUB) :

Article : nous croyons que le nom dit assez.

Bon à savoir :

1. Un article est lié avec un département.
2. De son côté un département est lié avec un taux de TVA.
DONC : l'article reçoit le taux de TVA de son département
3. Articles 1 à 70 sont directement sur le clavier.

4. Articles 71 à 140 sont atteints par la touche L2 (ou par la touche PLU/SUB)
5. Articles 141 à 210 sont atteints par la touche L3 (ou par la touche PLU/SUB)
6. Les articles avec un code supérieur à 210 sont seulement atteints par le numéro et la touche PLU/SUB.

Comment programmer les articles ?

Appuyez sur la touche **Mode**, appuyez sur **6** et puis **TL/NS**, puis sur **2** puis **TL/NS** puis **TL/NS** puis **2**. Avec les flèches vous pouvez consulter le fichier des articles. Si vous voulez « entrer » dans un article, appuyez sur **TL/NS**, au moment où vous vous trouvez dessus.

Si vous déplacez le curseur sur « type » et en appuyant **#TM/ST** vous pouvez modifier le type désiré. Le reste nous semble clair.

6. Programmer les noms des employés :

Appuyez sur la touche Mode, appuyez sur **6** puis **TL/NS** puis **2** puis **TL/NS** puis **5** et la touche **TL/NS** et **TL/NS**. Maintenant vous vous trouvez dans le fichiers des noms des employés.

Déplacez le curseur sur le nom désiré et appuyez sur **TL/NS** pour y entrer. Vous avez maintenant la possibilité de le changer. Vous voulez ajouter des employés ? (max. 25) Encodé le n° (p.e. 5) suivi de **TL/NS**. Attention pour programmer des nouveaux serveurs le rapport des employés doit être remis à zéro.

7. Programmation du logo et du texte ticket :

Attention : il y a 6 lignes de 24 caractères maximum. La ligne 1 à 3 pour le dessus du ticket et la ligne 4 à 6 pour le dessous du ticket. En appuyant la touche DC – vous pouvez imprimer les lettres en gras. Appuyez sur Mode, puis **6 TL/NS 2 TL/NS 1 0** et **TL/NS** et n'oubliez pas de confirmer les données avec encore une fois la touche **TL/NS**

8. Corrections

Lorsque vous pointez un ticket dans la caisse et que vous vous rendez compte d'une erreur Mettez la caisse en fonction « Corriger ». Pointez le ticket avec les mêmes articles que sur le ticket ou les fautes ont été commises. Le ticket sera annulé de la mémoire.

Comment faire? Appuyez sur **Mode**, **3** et **TL/NS**

9. Rapports

Avec le nouvel écran de la caisse XEA217 , il est très simple de choisir un rapport X ou Z.

En ce qui concerne la mémoire du mois (X2Z2) retenez la chose suivante : La mémoire est adaptée au moment de la remise à zéro de la mémoire du jour (X1Z1).

10. Carte SD

Formattage de la carte SD ! (Attention ne faire qu'une fois par carte – ou si nécessaire)

Appuyez sur **Mode**, **7** et **TL/NS** appuyez sur **4**, **TL/NS** et **TL/NS** pour confirmer.

Faire un fichier et choisir

Appuyez sur **Mode**, **7 TL/NS** , appuyez alors sur **3 TL/NS** – appuyez sur **1** (faire le fichier) – Donner le nom au fichier, par exemple COPIE XEA (max 7 lettres). Confirmez, en appuyant sur la touche **TL/NS** deux fois. Continuez avec la touche **2** (choisir fichier) – Appuyez **TL/NS** pour confirmer.

Sauvegarder la programmation de la caisse.

Appuyez sur **Mode**, appuyez sur **7**, **TL/NS**, **TL/NS**, **TL/NS**, **5** et **TL/NS**

Sauvegarder les données du Journal électronique

Appuyez sur **Mode**, **7**, **TL/NS**, **TL/NS**, **2** et **TL/NS**