

La programmation est faite de la position « Mode » : Fonction PGM - Faites usage du clavier « querty » que vous retrouvez en-dessous le clavier d'utilissage. Qu'est-ce qu'il faut faire pour aller dans la programmation ? Appuyez la touche **Mode**, appuyez **6** et appuyez **TL/NS**. Pendant la programmation vous pouvez considérer la touche **TL/NS** comme la touche Enter de votre PC. En choisissant 2 (Programmer), vous aurez le choix de programmer plusieurs choses. Si vous voulez arrêter la programmation, appuyez quelques fois la touche **ESC/CANCEL**, jusqu'au moment que le mot REG apparaîtra dans l'écran (à gauche, en-dessous). Vous voulez plus d'info ? Consultez notre manuel détaillé, que vous pouvez charger de notre site . Ou téléphonez-nous : 0903/99398

1. Programmation de la date et de l'heure :

Appuyez la touche **Mode**, appuyez **6** et **TL/NS**, appuyez alors **2** et **TL/NS**, appuyez **7** et **TL/NS**
Introduisez la date comme jjmmaa (p.e. 110911). L'heure : hhmm (p.e.1107). Terminez avec **TL/NS**

2. Programmation des installations de base.

Nous vous conseillons d'encoder strictement les fonctions suivantes qui composent la base de votre caisse. Avec les départements, le système des taux de TVA font le structure de base de votre caisse. Appuyez **Mode**, appuyez **6** et **TL/NS**. Appuyez **2** suivi de **TL/NS**. Appuyez **1 2** suivi de **TL/NS** - Vous avez maintenant le choix de la système de TVA. Appuyez **TM/ST** et faites votre choix avec les flèches.

3. Programmation des taux de T.V.A. :

Les taux de T.V.A. que vous aller encoder dans la caisse (1=0%, 2=6%, 3=12%, 4=21%) sont valables pour tous types de magasins. La programmation de la T.V.A. que nous vous proposons se passe comme suit. Appuyez **Mode**, appuyez **6** et **TL/NS**, appuyez alors **2** et **TL/NS**. Appuyez **1 2**. Avec les flèches vous pouvez maintenant choisir les différentes taux.

4. Programmation des départements :

Les départements (aussi appelés groupes, sections,...) ont pour rôle un calcul et des rapports aisés des ventes (dans le cas d'une boulangerie on peut choisir par exemple : petit pains / pistolets / Sandwichs /...). Vous devez donc choisir les départements de votre commerce. Faites en une liste et par départements le taux de T.V.A. associé.

Appuyez la touche **Mode**, appuyez **6** et appuyez **TL/NS**, Appuyez **2** suivi par **TL/NS TL/NS TL/NS**. Avec les flèches vous pouvez choisir un département, si vous voulez « entrer » dans un département, appuyez **TL/NS**. « Dans » le département nous vous conseillons de programmer le nom et le taux de TVA. (Indiquer avec « Oui » - et seulement 1 !) Nous vous conseillons aussi de garder les autre choses inchangées.

5. Programmation d'articles (PLU/SUB) :

Article : nous croyons de le nom dit assez.

Bien à savoir :

1. Un article est lié avec un département.
 2. De son côté un département est lié avec un taux de TVA.
- DONC : l'article reçoit le taux de TVA de son département
3. Articles 1 à 70 sont directement sur le clavier.
 4. Articles 71 à 140 sont atteints par la touche L2 (ou par la touche PLU/SUB)
 5. Articles 141 à 210 sont atteints par la touche L3 (ou par la touche PLU/SUB)
 6. Les articles avec un code supérieur à 210 sont seulement atteints par le numéro et la touche PLU/SUB.
 - 7.

Comment programmer les articles ?

Appuyez la touche **Mode**, appuyez **6** et la touche **TL/NS**, alors vous appuyez **2 TL/NS** et **TL/NS** et **2**. Avec les flèches vous pouvez consulter le fichiers des articles. Si vous voulez « entrer » dans un article, appuyez **TL/NS**, au moment que vous vous trouvez au-dessus.

Si vous déplacez le cursor sur « type » en appuyant **#TM/ST** vous pouvez choisir le type désiré. Le reste nous semble clair.

6. Programmer les noms des employés :

Appuyez la touche Mode, appuyez 6 et TL/NS et 2 et TL/NS et 5 et la touche TL/NS et TL/NS. Maintenant vous vous trouvez dans le fichiers des noms des employés.

Déplacez le cursor sur le nom désiré et appuyez TL/NS pour y entrer. Vous avez maintenant la possibilité pour changer e.a. le nom de l'employé.

8. Programmation du logo et du texte ticket :

Attention : il y a 6 lignes de 24 caractères maximum. La règle 1 à 3 pour le dessus du ticket et la règle 4 à 6 pour le dessous du ticket.

En appuyant la touche DC – vous pouvez imprimer des lettres extra gras

Appuyez la touche Mode, appuyez 6 TL/NS 2 TL/NS 1 0 et TL/NS et n'oubliez pas de confirmer les données avec encore une fois la touche TL/NS

9. Corrections

Lorsque vous pointez un ticket dans la caisse et que vous vous rendez compte d'un erreur

1. Vous souhaitez faire apparaître le détail de la T.V.A. sur le ticket, oui/non ?

Tourner la clé en position « **PGM** » / Appuyer sur la touche « **ST** » suivi de :

« **6 6 ⊗ 1 0 0 0 1 1 0 0** » pour oui et « **6 6 ⊗ 1 0 0 1 1 1 0 0** » pour non, le tout suivi de la touche « **ST** » et de la touche « **TL** » pour fermer.

2. Rapports :

Rapports	Posit. Clé	Rapport X	Rapport Z
Lecture Rapport PLU	X1Z1	Touche PLU	Touches "." - " PLU "
Lecture Complète du Rapport	X1Z1	Touche TL	Touches "." - " TL "
Rapport complet employé	X1Z1	Touche CLK#	Touches "." - " CLK# "
1 serveur (celui encodé)	X1Z1	Touche CR1	Touches "." - " CR1 "
Tables ouvertes	X1Z1	Touche GLU	Touches "." - " GLU "
Rapport mensuel	X2Z2	Touche TL	Touches "." - " TL "
Journal électronique	X1Z1	700 ⊗ TL	Tou. " 700 " - "." - "⊗" - " TL "
Journal électr. (ltst 10)	X1Z1	701 ⊗ TL	XXX

3. Corrections :

Lorsque vous pointez un ticket dans la caisse (+encaisser) et que vous vous rendez compte d'une erreur. Tourner la clé patron sur la position « **∞** » et pointer le ticket avec les mêmes articles que sur le ticket ou les fautes ont été commises. **XXX** Le ticket est alors annulé de la mémoire.

4. Les messages d'erreur

- 'NOT ASSIGNED' : Appuyer sur **CL** , appuyer sur **1** (pour Serveur 1), appuyer sur **CLK#**

- 'OVER LIMIT' : -Tourner la clé sur la position REG et appuyer sur **ESC**

-Tourner la clé sur la position PGM et appuyer sur **ESC**

-Appuyer ensuite sur **1 0 ⊗ X ST TL**