

IMPORTANT – VALABLE POUR TOUTE LA PROGRAMMATION ET LES RAPPORTS

*Ils ne sont accessible que via l'écran patron. Comment y arriver ? Appuyer sur la touche **PATRON** à l'écran. Nous allons partir du principe que c'est un employé ordinaire qui est encodé. La première étape consiste à s'encoder comme patron. Appuyer sur une des deux touches **Patron**, entrez votre code et appuyer sur **Enter**.*

1. Programmation – Comment modifier un article? Ou comment en ajouter un?

- Appuyer sur la touche **PATRON**. Appuyer sur la touche **Changer Articles**. Vous arrivez sur le même écran que celui de démarrage à la différence que vous aurez la possibilité de modifier ou changer l'articles sur lequel vous appuierez. Choisissez le **PLU Menu** ou vous souhaitez faire des modifications. L'écran des articles apparait. Vous pouvez choisir un article occupé ou libre que vous aller modifier ou remplacer. Vous avez maintenant trois cases à remplir par article car les autres sont pré remplies par nos soins.
- Les cases sont PRIX1 (éventuellement aussi PRIX2), TEXT1(max. 20 caractères) et TEXT TOUCHE (max. 16 caractères).
- Vous devez appuyer sur la case pour pouvoir y insérer ou modifier les informations. Avec la touche **Enter** ou **OK**, vous confirmez votre choix.
- Quand vous avez encodé le TEXT1, vous pouvez appuyer sur **COPIER TEXTE** – et quand vous êtes dans TEXTE TOUCHE appuyer sur **COLLER** pour retranscrire le texte.
- Dans l'écran TEXTE TOUCHE il y a aussi une touche **PREVIEW** pour prévisualiser votre touche. Noter aussi que grâce à la touche (_) underscore, vous passer à la ligne dans la touche.
- Pour sortir appuyer sur la touche **Sortie**, on vous demande si vous souhaitez sauvegarder ? Vous répondez oui. Appuyer ensuite sur **Quitter** pour revenir sur le **Home1**.

2. La modification d'un prix

- Appuyer sur la touche **Patron** à l'écran. Appuyer sur la touche **Changer Prix**. Vous arrivez maintenant sur le même écran que l'écran de démarrage. Appuyer sur le PLU menu et puis l'article dont vous souhaitez modifier le prix. Modifier le prix.
- Vous voulez quitter et sauve les modifications? Appuyer sur la touche **Sortie**, puis sur Sauve et sur **Quitter** pour retourner sur le **Home 1**

3. Aanpassen Logo

- Appuyer sur la touche **PATRON**. Appuyer sur **Changer Logo** – Vous pouvez des à présent changer votre logo, les trois premières ligne au dessus et les trois dernières en dessous.
- Appuyer sur **OK** puis sur **HOME** et **Sortie** pour sauvegarder la programmation.

4. Modifier la date et l'heure

- En principe, on ne modifie pas la date, mais l'heure oui (heure été/hiver). Comment faire?
- Appuyer sur la touche **PATRON**. Appuyer sur **DATE + HEURE** – Appuyer sur la case blanche (où se trouve l'heure actuelle) (la case se colore en rouge) / Encoder la nouvelle heure ex :17u30 (= 1730) et vous sauve en appuyant sur **ENTER** – Appuyer ensuite sur **HOME** et **SORTIE** pour sauve la programmation.

5. Modification du nom d'un employé

- La modification du nom d'un employé se passé en deux étapes séparées.
- Appuyer sur la touche **PATRON**. Appuyer sur la touche **Changer Serv.1**, choisissez le serveur que vous souhaitez modifier et appuyez dessus. Appuyer sur la case blanche ou il est marqué **Nom**. Un clavier Qwerty apparait pour modifier le nom. Sauve en appuyant sur la touche **OK**.
- Appuyer ensuite sur **Sortie** **Sortie**, **HOME** et **Sortie** pour sauvegarder la programmation.

- Appuyer ensuite sur la touche **Changer Serv.2** et faite de même que ci-dessus pour modifier le nom.
6. Ajouter ou modifier un PLU MENU.
- Vous voulez changer ou ajouter un PLU MENU ? Noter d'abord le numéro du menu !
 - A. Appuyer à l'écran sur la touche **PATRON**. Appuyer ensuite sur la touche **PLU MENU 1** et appuyez sur le numéro qui correspond au menu. Appuyer sur la case rouge avec le numéro (ou l'ancien nom) et encoder le nouveau nom à l'aide du clavier Qwerty. Vérifier avec la touche **PREVIEW** pour avoir l'aperçu. Avec la touche **_** (underscore), vous pouvez séparer les mots dans la touche. Sauvegarder avec **OK**.
Appuyer ensuite sur **SORTIE**, répondez à la question : Sauvegarder? Appuyer ensuite sur **SORTIE**, **HOME** et **SORTIE** pour sauvegarder la programmation.
 - B. Appuyer sur la touche **PATRON**. Appuyer sur **PLU menu 2** – Appuyer sur le numéro correspondant. Appuyer sur **TOUCHE STYLE PRESET**, appuyer sur la case rouge, entrer le texte du menu, appuyer sur **OK** suivi de **SORTIE**, répondre à la question : Sauvegarder? Finir en appuyant sur **SORTIE**, **HOME** et **SORTIE**.
Notez tout de même que les articles du nouveau PLU MENU doivent en plus de l'encodage classique (voir pt 1) subir quelques modifications :
DEPARTEMENT (Aller dans la case correspondante, appuyer sur **Liste** et choisir).
GROUPES DE TRI (Regarder comment sont encoder des articles similaires et faite idem).
Appuyer sur la touche **SORTIE** suivi de la touche **SORTIE** pour sauver la programmation.

7. Fonction Manager

- Avec la fonction manager , vous avez accès à pas mal de choses qui sont interdite aux vendeurs. Comment et quoi ?
Par ex : la touche **Réouvrir** dans l'**Ecran Fonction** ne marche pas !
- Première fonction : Appuyer sur la touche **Ecran Fonction**, appuyer sur **1** dans le clavier **0-9**, appuyer ensuite sur la touche **MGR #** - Insérez votre code suivi de **Enter**. La touche **Réouvrir** est maintenant active. La touche MGR reste active jusqu'à la pression sur la touche **CASH+TICKET**.
- Deuxième fonction : Corriger les erreurs de tickets. Appuyer sur **Ecran Fonction**. Appuyer sur le chiffre **1** situé sur le clavier **0-9**, appuyer ensuite sur la touche **MGR #** - Entrez votre code et appuyer sur **Enter**. Appuyer sur la touche **ANNULER**. Un rectangle rouge avec indiqué **VOID** s'affiche en haut de l'écran. Tout ce que vous allez pointer maintenant sera décompté de votre chiffre.

8. Rapports

Comme la partie programmation, les rapports sont accessible via l'écran Patron.

A NOTER: Le **VERT** est réservé aux lectures (Rapports - X) – Le **ROUGE** est pour les remise à zéro (Rapports - Z) – 4 Fonctions doivent vous être expliquées alors que les autres parlent d'elle-même.

JE SDCARD +EFF Cette touche vous permet de copier le journal électronique sur la carte SD et puis l'efface.

Eff. JE cette touche efface définitivement le journal électronique sans le copier.

Z TOTAL Cette touche vide complètement la caisse à l'exception du journal électronique et de la mémoire des tickets.

Vider Tickets Cette touche vous permet de vider la mémoire des tickets.